



1876

ЦРВЕНИ КРСТ СРБИЈЕ – ЦРВЕНИ КРСТ ВОЈВОДИНЕ
ЦРВЕНИ КРСТ БАЧКА ТОПОЛА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ
- УСЛУГЕ –

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ
БРОЈ: **85/16**

Предмет јавне набавке: **Производња и испорука хлеба у замену за брашно , за потребе корисника Народне кухиње**

	Датум и време:
Датум објављивања	03.10.2016
Рок за достављање понуда:	12. 10. 2016. год. до 12,00 часова
Датум отварања понуда:	12. 10. 2016. год. у 13,00 часова

Бачка Топола, 03. 10. 2016. године

Број: 85/16
Дана : 03. 10. 2016.

На основу Члана 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 68 / 2015), члана 62. Статута Црвеног крста Бачка Топола, Секретар дана 21. 09. 2016. године, доноси следећу:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ
БРОЈ: 85/16

Покреће се поступак јавне набавке на коју се закон не односи : **Производња и испорука хлеба у замену за брашно за потребе корисника Народне кухиње Црвеног крста Бачка Топола.**

1. Укупна количина јавне набавке из тачке 1. ове одлуке износи **100.000** комада векни од **400 грама** у замену за брашна тип 500 у периоду од 01. 11. 2016. – 28. 04. 2017. год.
2. Оквирни датуми у којима ће се спроводити појединачне фазе поступка јавне набавке на коју се закон не односи су :
 - припрема конкурсне документације Позива за подношење понуда у року од 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке;
 - упућивање позива за подношење понуда – одмах након припреме Конкурсне документације и позива за достављање понуда;
 - рок за достављање понуда је **12. 10. 2016.** године до 12,00 часова у згради Црвеног крста Бачка Топола, Петефи бригаде број 7. Бачка Топола;
 - место и датум отварања понуда: просторије Црвеног крста Бачка Топола, Петефи бригаде број 7. Бачка Топола дана **12. 10. 2016.** године у 13,00 h;
 - стручна оцена понуда и састављање писменог извештаја о стручној оцени понуда у року од 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда;
 - одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда .
3. Почетак спровођења ЈН на које се закон не односи је одмах по потписивању Уговора .
4. Уговор ће бити закључен у року од 5 (пет) дана од дана када се стекну законски услови.


Лештар Тибор
Секретар ЦК Бачка Топола

САДРЖАЈ

- I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**
- IV. УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ**
- V-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ**
- VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- VI-a. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**
- VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- VII-a. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**
- VII-б. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**
- VIII. БИТНА КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**
- IX. МОДЕЛ УГОВОРА**
- X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Црвени крст Бачка Топола,

Адреса Наручиоца: 24300 Бачка Топола, Петефи бригаде број 7.

Интернет страница наручиоца : www.ckbt.org.rs

E-mail: backatopola@redcross.org.rs

Врста поступка: **јавна набавка на коју се закон не односи**

Предмет јавне набавке: **УСЛУГА**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на коју се закон не односи.

Контакт: Бранко Видаковић 024 / 621-104, e-mail: branko.vidakovic@suredcross.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке: Испорука хлеба у замену за брашно, за потребе корисника Народне кухиње

- Назив и ознака из ОРН: 15811100 - Хлеб

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

- 1) Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде :

Понуђачи подносе понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца која мора да садржи следеће:

- 1) Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке на које се закон не односи (попуњен, печатом оверен и потписан) - образац V
- 2) Образац изјаве о независној понуди(попуњен, печатом оверен и потписан) - образац VI
- 3) Изјава понуђача (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, образац VI-а
- 4) Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) - образац VII
- 5) Образац структуре паритета (попуњен, печатом оверен и потписан) - образац VIII
- 6) Модел уговора (попуњен, печатом оверен и потписан) - образац IX
- 7) Образац трошкова припреме понуде – образац X
- 8) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

3. Начин и рок доставе понуде:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Црвени крста Бачка Топола градска Топола до 12. 10. 2016. године до 12,00 часова.

Понуде се подносе у затвореној и запечаћеној коверти на адресу : Црвени крст Бачка Топола, Петефи бригаде број 7., 24300 Бачка Топола са знаком "Не отварати – Понуда за

учествовање за јавну набавку: **Испорука хлеба у замену за брашно, за потребе корисника Народне кухиње** редни број **85/16**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона, факс и e-mail понуђача као и име особе за контакт.

Неблаговремене понуде Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

4. Отварање понуда :

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати дана **12. 10. 2016. године у 13,00 часова.**

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Црвени крст Бачка Топола, Петефи бригаде број 7., 24300 Бачка Топола.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

5. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део :

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68 / 2015), и позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају **читко – штампаним словима**, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена.

Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Потписивањем понуде понуђач се у потпуности изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

6. Обавештење о могућностима да ли понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија :

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

7. Обавештење о могућности подношења понуда са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено :

Нису дозвољене понуде са варијантама.

Никакав предлог у том погледу неће бити размотрен.

8. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, уз писмено обавештење пре истека рока за подношење понуда, и то да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач , нити да учествује у више заједничких понуда.

У понуди (образцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији - понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Образцу понуде наведе назив и седиште подизвођача и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача, поуњену, пописану и печатом оверену Изјаву из ове конкурсне документације (образац VII-а у конкурсној документацији) ;
- за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона, а доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача (изјава – образац пописану и печатом оверену Изјаву из ове конкурсне документације (образац V-а у конкурсној документацији)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела посла.

Све остале образце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, поуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Добављач (понуђач) не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

11. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац VII-б „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ (образац III – в у конкурсној документацији) и доставити Изјаву (образац V) за доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона ,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Чланови групе понуђача ће међу собом одредити носиоца групе понуђача, адресу за примање поште, телефон, печат, као и представника који ће имати овлашћење да иступа у име и за рачун групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. понуђачу који ће издати рачун
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

12. Захтеви у погледу траженог начина и услова надокнаде, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова измирења обвеза

Начин измирења обвезе: у року утврђеном Уговором , а на основу натуралне размене брашна за хлеб по паритету дат у образцу број VII тачка 2.

12.2. Захтеви у погледу рока важења понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

12.3. Захтеви у погледу начина испоруке

Начин испоруке сукцесивно за период од годину дана од дана потписивања уговора свакодневно – радним данима а на основу наруджебице

Квалитет испорученог хлеба – дневно свеже печен хлеб.

Испорука ФЦО Народна кухиња , 24300 Бачка Топола, Петефи бригаде брпој 7.

12.4. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканаду тих трошкова у својој понуди.

13. Вредност и начин на који мора да буде наведена и изражена у понуди.

13.1. Начин на који мора бити наведена и изражена вредност у понуди:

Вредност у понуди и спецификација трошкова производње по јединици производа – хлеба, мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. (табела VIII колона 3. и 4.)

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена вредност са или без ПДВ-а. сматраће се, сагласно закону о јавним набвкама, да је иста дата без ПДВ-а.

У понуђену вредност понуђач мора укључити зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска вредност, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законом о јавним набвкама.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне вредности, меродавна је јединична вредност.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) Уколико није благовремена
- 2) Уколико поседује битне недостатке
- 3) Уколико није одговарајућа
- 4) Уколико ограничава права наручиоца
- 5) Уколико условљава права наручиоца
- 6) Уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) Уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) Уколико понуда садржи неке друге недостатке због који није могуће утврдити ставрну садржинупонуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређен податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Наручилац има право да изврши проверу основаности одређивања поверљивости документа или податка које је, као такве, одредио учесник у поступку. Уколико утврди да не постоје, напред наведени, услови за одређивање податка или документа поверљивим

Наручилац ће позвати подносиоца понуде да опозове ознаку поверљивости тако што ће преко постојеће ознаке представник Учесника уписати "ОПОЗИВ" уписати датум и време опозива и потписати се.

Уколико подносилац понуде, на основу чињеница које му предочи Наручилац а које указују на одсуство оправданости поверљивости, одбије да опозове поверљивост, Наручилац ће одбити понуду у целини.

18. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику (поштом, телефаксом или путем електронске поште) и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац ће истовремено ту информацију доставити свим другим лицима која су примала конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Црвени крст Бачка Топола, Петефи бригаде број 7., 24300 Бачка Топола, или на е-mail: ckbt@stcable.net са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације Јавна набавка – **Испорука хлеба у замену за брашно, за потребе корисника Народне кухиње**“, ЈНМВ број **85/16**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

19. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, оцењивању и рангирању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

20. Елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Како предметни поступак **није преговарачки поступак** у смислу члана 35. и 36. ЗЈН, и не постоје елементи о којима ће се преговарати.

21. Критеријум за доделу уговора. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, морају бити описани и вредносно изржени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда.

У предметном поступку јавне набавке - критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање понуде, заснива се на следећим критеријумима:

1. Паритет(ПА)55 пондера
(образац VIII колона 2.)
2. Дневни производни капацитет (ДПЦ)..... 5 пондера
3. Складишни капацитет у својини понуђача минимум (СК) 5 пондера
4. Рок важенја понуде(РВП)..... 10 пондера
5. Спремност добављача да учествује у хуманитарној подршци програма Народне кухиње-пословна филантропија (ПФ).....25 пондера

21.1.Паритет (ПА)

Максималан износ овог критеријума износи 80 бодова.

Максималан износ добија понуђач који понуди најбољи паритет. Број пондера за паритет је следећи:

Једна векна од 400 грама / 760 грама брашна тип 500	.....	80 пондера
Једна векна од 400 грама / 770 грама брашна тип 500	.....	70 пондера
Једна векна од 400 грама / 780 грама брашна тип 500	.....	60 пондера
Једна векна од 400 грама / 790 грама брашна тип 500	.....	40 пондера
Једна векна од 400 грама / 800 грама брашна тип 500	.....	20 пондера

21.2. Дневни производни капацитет (ДПК)

Максималан износ овог критеријума износи 5 пондера. Број пондера за дневни производни капацитет је:

дневно 0,5 тона 1 пондер,
дневно 1,0 тона 3 пондер,
дневно више од 1 тоне 5 пондера.

21.3. Складишни капацитет у својини понуђача (СК)

Максималан износ овог критеријума износи 5 пондера. Број пондера за складишни капацитет је :

Максимум 10 тона 3 пондера
Максимум 20 тона 5 пондера

21.4. Рок важења понуде (РВП):

Максималан износ овог критеријума износи 10 пондера. Број пондера за рок важења понуде је :

60 дана 2 пондера
180 дана 5 пондера

21.5 Спремност добављача да учествује у хуманитарној подршци програма народне кухиње (Пословна филантропија)ПФ

- Учешће изражено у „%“ у односу на укупну вредност извршене услуге.
Максималан број пондера за овај критеријум је 25 пондера.

Збир постигнутих пондера (БП) се добија :

$$\text{БП} = \text{ПА} + \text{ДПК} + \text{СК} + \text{РВП} + \text{ПФ}$$

22. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најбољи паритет** (образац VII тачка 2.)

У случају истог понуђеног паритета, као најповољнија биће изабрана понуда са исказаним **дужим роком важења понуде** (образац VII тачка 4.)

У случају да више понуђача оствари исти број пондера по основу паритета и дужине рока важења понуде, Наручилац задржава дискреционо право да донесе коначну одлуку о изабраном понуђаћу по основу економски најповољније понуде.

23. **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је обавезан да да изјаву, која је саставни део конкурсне документације, да се при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

24. **Врста доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза по раније закљученим уговорима (негативне референце)**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
 - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- У складу са чланом 83. став.11. ЗЈН, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођења броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификација и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. ЗЈН у износу од 60.000,00 динара (број жиро-рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

26. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем које је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5). ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за иту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

27. Одлука о обустави поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набвке уколико нису испуњени услови за доделу уговора .

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом , важи Закон о јавним набвкама („Службени гласник РС“, број 68/2015).



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

IV -1. Упутство као се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона

1. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре. **(МЕЊА ИЗЈАВА- образац V)**

2. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)**

Доказ за предузетнике и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА -образац V)**

3. Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). **(МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)**

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (копије,ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда,

односно слања позива за подношење понуда и не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (копије, овај доказ мора бити издати након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда и не сме бити старије од два месеца пре отварања понуда). (МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)

4.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потрвд (уверење) Министарства финансија и привреде - Пореске управе за измирене доспеле порезе и доприносе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

-или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији,

-ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију (копије, ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). (МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)

5.Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (МЕЊА ИЗЈАВА - образац V)

НАПОМЕНА – ДОКАЗ :

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, број **85/16** образац V конкурсне документације задовољава захтевима Наручиоца (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН- „Службени гласник РС“, број 68 / 2015)

IV-2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави истоветне доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), а услов под тачком 5. само за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче), број **85/16** Образац V-а конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН- „Службени гласник РС“, број 68 / 2015)

IV-3. Услове које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН (услови од 1 до 4.), услов под тачком 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ДОКАЗ:

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке на које се закон не односи, број **85/16** Образац V конкурсне документације (у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН- „Службени гласник РС“, број 68 / 2015)

Наручилац задржава право да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија захтева да достави на увид оригиналне или оверене копије докумената којима се

доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 79. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

У О Б Р А З А Ц

ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ БРОЈ 85/16

У складу са чланом 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____,

Адреса _____, матични број _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН на које се закон не односи број **85/16**, и то да :

- 1) _____ је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) _____ он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) _____ му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) _____ је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 5) _____ Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака и поуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

V - а. О Б Р А З А Ц

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ БРОЈ 85/16
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и подизвођача, дајемо следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____,
Адреса _____, матични број _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН на које се закон не односи број **85/16**, и то да :

- 1) _____ је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) _____ он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) _____ му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- 4) _____ је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) _____ Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оврен овај образац Изјаве.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

VI. О Б Р А З А Ц

И З Ј А В Е

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ОДНОСИ
БРОЈ 85/16**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68 / 2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача , дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2016.године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке на које се закон не односи, број **85/16** – **Испорука хлеба у замену за брашно , за потребе корисника Народне кухиње, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

VI. – а О Б Р А З А Ц

Назив понуђача: _____

Адреса седишта понуђача : _____

Телефон : _____

Матични број : _____

Шифра делатности : _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

ИЗЈАВА

Понуђач _____

изјављује да је у поступку јавне набавке услуга : **Испорука хлеба у замену за брашно , за потребе корисника Народне кухиње** за период од годину дана од дана закључења уговора, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача. За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга: **Испорука хлеба у
Замену за брашно, за потребе корисника Народне кухиње**, ЈН на коју се закон не
односи, број **85/16**.

Општи подаци о понуђачу

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса и седиште:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Факс:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице за потписивање уговора	

1) Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б), или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____
(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____
(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

2. Паритет (ПА) (образац VIII колона 2.)

брашно _____ грама за векну хлеба од 400 грама.
(Обратите пажњу на тачку 21.1. страна број 10.)

3. Дневни производни капацитет (ДПК)

Дневно тона брашна
(Обратити пажњу на тачку 21.2. страна број 10.)

4. Складишни капацитет у својини понуђача (СК)

Максимум тона брашна
(Обратити пажњу на тачку 21.3. страна број 10.)

5. Начин измирења обавезе:

У року утврђеном Уговором , а на основу натуралне размене брашна за хлеб по паритету дат у образцу број VII тачка 2.

6. Рок важења понуде (РВП) износи _____ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Обратите пажњу на тачку 21.4. Страна број 11.)

7. Спремност добављача да учествује у хуманитарној подршци програма народне Кухиње (ПФ), учешће изражено у% у односу на укупну вредност извршене услуге.

(обратити пажњу на Поглавље III тачка 21.5 страна број 11.

8.Испорука: испорука сукцесивно за период од годину дана од дана потписивања уговора

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

VII - а. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адресаи седиште:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фах:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

2. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**VII - б ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:	
Адреса и седиште:	
Име особе за контакт:	
е-маил адреса:	
Телефон:	
Фак:	
Порески број (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број текућег рачуна и назив банке:	
Одговорно лице	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач наступа са групом понуђача појединачно овај образац фотокопирати, попунити за сваког учесника у заједничкој понуди и доставити уз понуду.

VIII. БИТНА КАРАКТЕРИСТИКА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Опис набавке са битним карактеристикама (Спецификација), коју захтева наручилац.

Назив робе и карактеристике	Паритет за размену Брашно-Векна хлеба УКУПНО	Трошкови услуге печења по јединици производа са ПДВ-ом	Трошкови услуге печења по јединици производа без ПДВ-а
1	2	3	4
Хлеб од 400 грама од брашна тип 500	За векну хлеба од 400 грама Брашно од грама	..... динара	..... динара

Упутство за попуну колоне број 2.

Једна векна од 400 грама / 660 грама брашна тип 500
Једна векна од 400 грама / 770 грама брашна тип 500
Једна векна од 400 грама / 780 грама брашна тип 500
Једна векна од 400 грама / 790 грама брашна тип 500
Једна векна од 400 грама / 800 грама брашна тип 500

Упутство за попуну колоне број 3.

Тражена количина брашна из колоне 2. умањена за 400 грама (векна хлеба) а вредност преостале количине брашна (трошкови услуге печења по јединици производа) изражена у динарима са ПДВ-ом.

у _____

М.П.

(одговорно лице)

(датум)

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Дана:

Број:

УГОВОР

о испоруци хлеба Црвеном крсту Бачка Топола
за потребе корисника Народне кухиње

Закључен у Бачкој Тополи , дана _____ године између:

1. **Црвеног крста Бачка Топола Топола**, 24300 Бачка Топола Петефи бригаде број 7., РИВ : 101443874, матични број: 08033048, кога заступа Секретар Лештар Тибор (у даљем тексту : **Наручилац**) с једне стране и

2. _____,

ПИБ : _____, матични број: _____ кога заступа

_____ (у даљем тексту : **Понуђач**) са друге стране .

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука хлеба од стране Понуђача Наручиоцу, за потребе корисника Народне кухиње Црвеног крста Бачка Топола, у периоду од **01. 11. 2016.** године до **28. 04. 2017.** године.

Члан 2.

Наручилац ће за потребе припреме хлеба из члана 1. овог Уговора, Понуђачу испоручивати потребну количину брашна , и то за једну (1) векну хлеба од 400 грама - килограм брашна тип 500.

Члан 3.

Наручилац задржава правао да мења потребне дневне количине хлеба у оквиру уговорене испоруке али је у обавези да понуђачу промену најави најмање 1 дан раније.

Члан 4.

Уговорене стране су сагласне да се испорука хлеба врши континуирано по потписивању овог Уговора , за радне дане и по дневном требовању Наручиоца , а по реципроцитету из члана 2. овог Уговора .

Члан 5.

Обавезује се Понуђач да услуге врши према понуди број: од године (образац број VII) који је саставни део и прилог овог Уговора.

Члан 6.

Понуђач услуга задржава разлику у тежини брашна између преузете количине брашна и тежине хлеба у склади са понудом из члан 5. овог Уговора, као накнаду за извршене услуге.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да о свом трошку обезбеди све потребне пратеће компоненте и друге ресурсе за производњу хлеба: со, квасац, адитиве , енергенте, радну снагу, амбачажу, транспортно средство итд.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да требовану количину хлеба свакодневно доставља Наручиоцу франко кухиња на адреси 24300. Бачка Топола, Петефи бригаде број 7. најкасније до 7 (седам) часова.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да Понуђач за уговорену услугу из Члана 1. и 2. овог Уговора испоставља фактуру Наручиоцу сваког месеца на основу броја испоручених векни, а по цени из табеле број VIII колона 3.

По извршеној обавези Наручиоца везано за испоруку потребне количине брашна, Понуђач че издати књижно одобренје за сваку конкретну фактуру.

Члан 10.

Понуђач се обавезује да ће обезбедити складиштење брашна за припрему хлеба , као и уредно вођење документације о утрошку и залихама.

На захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да стави на увид документацију из става један овог Члана.

Члан 11.

Уговорене стране су сасгласне да Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Понуђач не извршава уговорене обавезе из овог Уговора или грубо крши исте.

Члан 12.

Свака Уговорна страна може отказати овај Уговор и пре истека рока из члана 1. уколико друга уговорна страна не испуњава преузете обавезе утврђене овим Уговором са отказним роком од 15. дана уз изричиту обавезу надокнаде настале штете другој уговорној страни.

Члан 13.

Понуђач прихвата обхавезу да у случају престанка рада из било којих разлога, наручиоцу надокнади штету због неиспоручене количине хлеба најмање за 30 радних дана по комерцијалној цени, и да о свом трошку испоручи преосталу - неискоришћену количину брашна а на основу извршеног усклађивања магацинских картица између наручиоца и понуђача, на дан престанка рада.

Члан 14.

У случају спора надлежан је суд у Баћкој Тополи.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Х. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 68 / 2015), прилажемо структуру трошкова настали приликом припреме понуде број _____ од _____ 2016.године у поступку јавне набавке мале вредности број **85/16** - набавку услуга: **Испорука хлеба у замену за брашно , за потребе корисника Народне кухиње**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

(навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена:Трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надоканадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:Образац трошкова припреме понуде *непредставља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде.*

Датум.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
